

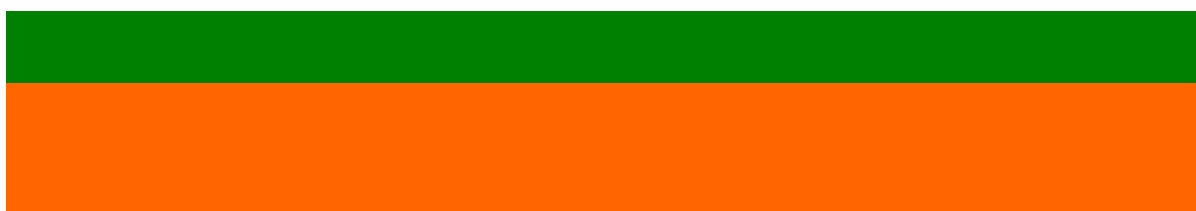


OSNOVNA ŠOLA ARTIČE

Artiče 39

8253 Artiče

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE ARTIČE



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole Artiče dne _____.
9. 2024 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V Osnovni šoli Artiče

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Artiče in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb. Šolski prostor nadzorujejo vsi strokovni delavci šole, hišnik in čistilke. Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe.
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo;
- e. s pregledom šolske torbe ali drugih osebnih predmetov (npr. peresnica, oblačila) pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugega;
- f. z dežurstvom učiteljev pred poukom od 7.15, med odmori, malico, kosilom in po pouku do prihoda zadnjih avtobusov, predvidoma do 14.45;
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov.

Naloge dežurnih učencev v jedilnici

Dežurstvo učencev v jedilnici opravljajo učenci in učenke 5., 6., 7., 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati naloge za dežurne učence. Razpored dežurstva se določi po abecedi od 9. do 5. razreda. Skrb za nemoteno izvajanje imajo razredniki. Dežurstvo opravljajo učenci, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v mapi dežurtev.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih pred poukom od 7.15 na spodnjem in zgornjem hodniku, med odmorom za malico v jedilnici in na hodnikih, šesto šolsko uro, med kosilom učencev in na igrišču do prihoda zadnjih avtobusov. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih, v učilnicah in na zunanjih površinah šole.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Naloga rediteljev je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. če je potrebno, prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo v tajništvo, če učitelja več kot 15 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen
(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, ob vstopu učitelja pozdravijo, od 3. do 9. razreda tudi vstanejo, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezuejejo čevlje in se preobujejo v copate, katere po pouku odnesejo domov. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- d. Oblačila z žaljivimi sporočili in poslikavami niso dovoljena. Po opozorilu učitelja učenec oblačilo zamenja za drugo oblačilo.
- e. Učenci hodijo v šolo spodobno oblečeni, dolžina nohtov pa mora biti takšna, da po presoji učitelja omogoča varno izvajanje vseh šolskih aktivnosti.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti je v prostorih šole, v okolici šole in na igriščih prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav, razen v primeru, ko to dovoli učitelj. Ob vstopu v šolski prostor so elektronske naprave v torbi.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

- a. Učenci na pouk počakajo učitelje v učilnicah. V računalnico se vstopa po dogovoru z učiteljem.
- b. V razred učenci vstopijo, ko vsi učenci, ki so imeli pouk pred njimi, razred zapustijo.
- c. Na pouk športne vzgoje učenci počakajo v garderobi. V športno dvorano se vstopa po dogovoru z učiteljem.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Prvošolci imajo od 6.30 organizirano jutranje varstvo.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določeni učilnici.
- c. Starši učence pospremiijo najdlje do vhodnih vrat. Prvošolce lahko starši do 15. septembra pospremiijo do garderobe, nato pa do vhoda v šolo. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred šolo.
- d. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici, v garderobi pri športni dvorani, na hodnikih ali v toaletnih prostorih.
- e. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo, da iz nje vzamejo potrebščine.
- f. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.

- g. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- h. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- i. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.
- j. V kabinete, zbornico in prostore delavcev šole učenci vstopajo le z dovoljenjem učitelja oziroma delavca šole.

Prehrana

- a. Malico učenci uživajo v jedilnici ali učilnici, kosilo pa v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c. Torbe pustijo učenci zložene v garderobi ali v učilnici, v kateri bodo nadaljevali s poukom oziroma varstvom.
- d. Občasno kosilo učenec naroči v tajništvu pred začetkom pouka.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem, milom, vodo, elektriko in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje energijskih in alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščenje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vožnja po šoli z rolerji, skiroji;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. prodaja oziroma preprodaja, izjema so dogovorjene dejavnosti, odobrene s strani ravnatelja;
- j. vožnja z motorjem ali kolesom na šolskem igrišču; izjema so priprave na tekmovanje in izpit;
- k. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole

- a. Starši učencev prvega razreda so dolžni poskrbeti, da ima učenec na poti v šolo ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci starejši od 10 let, če to s pisnim soglasjem dovolijo starši otroka, ki potrebuje spremstvo.
- b. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.
- c. Starši so dolžni šolo seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu.
- d. Po pouku starši otroke lahko prevzamejo pred šolo ob določenih urah.

6. člen
(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

7. člen
(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

7. a člen
(pregled osebnih predmetov učencev)

1. Če strokovni delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen oz. nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, učenca skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno ipd.) pospremi v ravnateljevo pisarno. Strokovni delavec o tem obvesti ravnatelja, če to ni mogoče, pa njegovega namestnika.
2. Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnatelj, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca (za posamezen primer ali za vse primere). Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prisotnosti ravnatelja (ali njegovega namestnika, če ravnatelj ni dosegljiv), učenca, svetovalnega delavca in učenčevega razrednika. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti vseh, mora biti poleg ravnatelja ali njegovega namestnika vselej prisoten najmanj svetovalni delavec.
3. Ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo, peresnico in/ali vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.

4. Svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec v zapisnik zapiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri. Zapisnik se zaključi z zaznambo odzema predmeta, opisom odzetelega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oz. nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.
5. Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.
6. O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah, razrednik ali svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca.
7. V kolikor se pri učencu najdejo sredstva, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje učencev in delavcev šole, se o tem obvesti tudi policijo.

8. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa oziroma o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši **opravičiti v roku petih delovnih dni** po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, za daljšega pa lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. V primeru, da so izostanki večkratni, razrednik lahko zahteva zdravniško opravičilo tudi za krajšo odsotnost.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka (53. člen Zakona o osnovni šoli). Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentor ali razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti se ne štejejo kot odsotnost od pouka. Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in morebitni odsotnosti učencev obvesti razrednika. Starši se morajo z odsotnostjo strinjati. V primeru izostanka zaradi klubskih obveznosti, mora izostanek pisno opravičiti vodstvo kluba, v katerega je vključen učenec.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 2. in 6. razredu, medtem ko se v 4. in 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

Zobozdravstvene storitve

Na šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju svojega otroka, če njegovo stanje lahko ogroža zdravje in varnost drugih otrok ali odraslih.

V primeru pojava parazitov (npr. uši) in zajedalcev so starši dolžni nemudoma ukrepati.

12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.