

Z A P I S N I K

9. seje Sveta zavoda, ki je bila v četrtek, 23. 2. 2023, ob 17.00 v zbornici šole.

Prisotni: Ksenija Satler Kovačič, Manja Ostreljč, Mitja Molan, Andrej Avšič, Suzana Bogovič, ravnateljica Vesna Bogovič, računovodkinja Brigita Tošič in predsednica Sveta zavoda Lucija Kevo.

Opravičeno odsotni: Sonja Volk, Tjaša Šlibar, Vanja Veselič in Mateja Ivačič.

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti ter pregled in potrditev dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev zapisnika 8. redne seje in 7. korespondenčne seje
3. Letno poročilo 2022
4. Cenik tržne dejavnosti za leto 2023
5. Postopek imenovanja ravnatelja
6. Komisija za sprejem predšolskih otrok
7. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2022
8. Razno

K 1. in 2. točki

Predsednica **Lucija Kevo** je navzoče pozdravila, ugotovila sklepčnost in prebrala dnevni red. Člani so zapisnik prejeli po elektronski pošti. Odprla je razpravo glede dnevnega reda in zapisnikov, pripomb ni bilo.

Sklep: Predlagan dnevni red in zapisnika so člani Sveta zavoda soglasno potrdili z dvigom rok (7 prisotnih ZA, 0 PROTI).

K 3. točki

Predsednica **Lucija Kevo** je besedo predala ravnateljici, ki je pojasnila ključne točke letnega poročila za leto 2022. Letno poročilo s prilogami je bilo poslano po elektronski pošti.

Realizacija obveznega programa oz. pouka je bila pri vseh predmetih 100 %. Učni uspeh je bil 99 %. Povprečno št. zaposlenih 61, odstopanja v poročilu so zaradi števila nadomeščanj odsotnih delavcev (2 daljši bolniški, 3 bolniško-porodniški dopusti in 1 poklicna rehabilitacije). V šoli je 10 oddelkov (od 214 do 221 učencev), v vrtcu 6 polnih oddelkov (od 90 do 108 otrok). V letu 2022 je poslovanje zaključeno s pozitivnim rezultatom v višini 320,11 EUR.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja in nakazuje sredstva za plače zaposlenih s prispevki, za izobraževanje delavcev, izvajanje interesnih dejavnosti, deloma za šolo v naravi in ekskurzije, za prehrano otrok, za učila in učne pripomočke, za učbeniški sklad, za regresiranje prehrane delavcev, prevoze na delo in iz dela ter materialne stroške, ki so neposredno vezani na izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov. Starši plačujejo prehrano, sredstva za izvedbo posebnih programov, šole v naravi in vzgojno-varstveni del storitev vrtca

ter druge dogovorjene aktivnosti. Lastni del – prihodki iz drugih virov se nanašajo na opravljene prevoze s kombijem, odškodnine, shemo šolskega sadja in druge, prihodki pridobljeni na trgu pa so iz naslova prehrane in najemnin. Občina zagotavlja sredstva in plačuje za nadstandardne zaposlitve (v kuhinji za kosila, šolske prevoze s kombijem), za varstvo vozačev, razliko v ceni za plačilo vrtca. Mesečno kontroliramo plačevanje položnic, na dan 31. 12. 2022 smo imeli 1.223 € zapadlih terjatev, kar je 70 % manj kot leto prej. Pomagamo si s Centrom za socialno delo, policijo, z botrstvom, dobro sodelujemo s krajevnimi skupnostmi. V letu 2022 smo bili varčni, obveznosti plačujemo glede na roke zapadlosti. Preudarno nabavljamo pripomočke, vzdržujemo samo nujne zadeve.

Na koncu je ravnateljica dodala, da je sodelovanje dobro in uspešno tudi s starši (preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur, drugih dejavnosti, zbiranjem sredstev za šole v naravi, z akcijo Dedek Mraz, s šolskim skladom) ter zaključila, da je celotno poslovanje in delo zavoda v obstoječih okvirih zadovoljivo in zelo uspešno.

Letno poročilo za leto 2022 je priloga tega zapisnika.

Sklep: Letno poročilo za leto 2022 so člani Sveta zavoda soglasno potrdili z dvigom rok. Ostanek sredstev v višini 320,11 EUR bo namenjen vzdrževanju (7 prisotnih ZA, 0 PROTI).

K 4. točki

Cenik tržne dejavnosti za leto 2023 je bil poslan članom po elektronski pošti. Zopet smo naredili analizo stroškov glede živil in s cenami se pokrivamo.

Sklep: Z dvigom rok je Svet zavoda soglasno potrdil cenik tržne dejavnosti za leto 2023 (7 prisotnih ZA, 0 PROTI).

K 5. točki

Predsednica **Lucija Kevo** ugotavlja, da so vsa mnenja (učiteljski in vzgojiteljski zbor, lokalna skupnost in starši) prispela v predvidenem času in so vsa pozitivna. Naslednja faza v postopku imenovanja ravnatelja je odločanje sveta zavoda – postopek izbire kandidata. Predlaga, da se z dvigom rok opravi glasovanje o kandidatki.

Sklep: člani Sveta zavoda so z dvigom rok soglasno potrdili, da se glasovanje izvede javno (7 prisotnih ZA, 0 PROTI).

Predsednica **Lucija Kevo** je prisotne pozvali k podaji mnenja. Predlagala je, da se za ravnateljico izbere kandidatka Vesna Bogovič. Pripomb ni bilo, zato je pozvala h glasovanju.

Sklep: člani Sveta zavoda so z dvigom rok soglasno potrdili izbiro kandidatke Vesne Bogovič. Predsednica bo poslala sklep o izbiri kandidatke ministru, pristojnemu za izobraževanje, od katerega pričakuje mnenje v roku 30 dni. Naslednja seja Sveta zavoda OŠ Artiče bo tako v ponedeljek, 27. 3. 2023 (7 prisotnih ZA, 0 PROTI).

K 6. točki

Na osnovi Pravilnika o kriterijih in postopku sprejemanja predšolskih otrok v vrtce Občine Brežice župan občine na predlog sveta zavoda imenuje komisijo za sprejem otrok v vrtce. Leta se sestaja, če je v vrtec vpisanih več otrok kot je prostih mest. Komisija se sestane, točkuje na osnovi kriterijev in otroku dodeli mesto na čakalnem seznamu. Komisija je sestavljena iz 3 članov, in sicer:

- 1 predstavnik delavcev vrtca (predlagatelj ravnateljica) – **Sonja Cizel**,
- 1 predstavnik staršev (predlagatelj Svet staršev OŠ Artiče) – **Jure Žlak** in
- 1 predstavnik ustanovitelja (predlagatelj župan).

Mandat komisije je dve leti.

Sklep: Svet zavoda je z dvigom rok soglasno potrdil člana komisije Sonjo Cizel in Jureta Žlaka (7 prisotnih ZA, 0 PROTI).

K 7. točki

Člani so priložo »Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2022« dobili v gradivu. Predsednica je povedala, da smo prejeli okrožnico ministrstva za izobraževanje. Zapisali so, da je bilo leto 2022 zelo zahtevno in poslovanje zavodov oz. izvajanje vzgojo-izobraževalnih programov v ocenjevalnem obdobju oteženo, kar je od ravnateljev terjalo veliko dodatnih naporov, zato svetu zavoda priporočajo, da za redno delovno uspešnost ravnatelja namenijo 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Sklep 1: Svet zavoda je z dvigom rok soglasno potrdil, da se ravnateljici nameni 5 % njene letne mase osnovne plače (7 prisotnih ZA, 0 PROTI).

Sklep 2: Svet zavoda je ugotovil, da je vsota vseh doseženih odstotkov 100, kar sledi, da je delovna uspešnost ravnateljice za leto 2022 – 100 %. Oceno bomo skupaj z letnim poročilom za leto 2022 posredovali na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

K 8. točki

Ravnateljica je povedala, da pripravljamo predlog dela na drugi lokacijah skupaj s stroški selitve. Predlog bo predstavljen občini, potem še ostalim. Maja 2023 bo potekal razpis za izvajalca, pričakujemo selitev konec januarja 2024, s tem se prične še gradnja. Trenutno čakamo še na projektante Savaprojekta glede končne predstavitve in ocenitve projekta. Gradnja naj bi trajala leto in pol, predvidena selitev bo v letu 2026. V času gradnje bomo živeli v vrtcu, prosvetnem domu, telovadnici, zobna ambulanta bo delala nemoteno. V Artičah bodo ostali učenci od 1. do vključno 6. razreda, od 7. do 9. razreda pa bo pouk v OŠ Dobova. Ostane le še kuhinja. Pričakujem, da bomo ob naslednji seji že vedeli kaj več glede gradnje in sanacije šole.

Manja Ostreljč je vprašala kaj se je zgodilo, ko je bila šola mrzla. **Ravnateljica** odgovarja, da smo takoj začeli reševati težavo. Sami več nimamo dostopa do kurilnice, vse se dela na daljavo.

Prišli so, pogledali, nekaj je bilo narobe z aparaturami, potem pa je bilo potrebno še nekaj časa, da se šola začne greti.

Predsednica **Lucija Kevo** se je zahvalila članom Sveta zavoda za sodelovanje in zaključila sestanek ob 17.50.

Datum: 27. 2. 2023

Številka: 900-2/2023-6

Zapisala:
Katja Ivanović

Predsednica Sveta zavoda:
Lucija Kevo